



ประกาศสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้กำหนดนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ (รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาวแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๔ วรรคสอง กำหนดว่า ให้ประธานสภาท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

จึงประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ปริชาตินนท์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง และ  
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)  
จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้าและ  
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้ สำนักปลัดเทศบาล  
จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์  
ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓๐,๘๐๐.-บาท งบประมาณ  
หลังโอน ๓๙,๒๐๐.-บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.-บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.-บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

๒. สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด และเก้าอี้สำหรับไว้ในห้องประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๙ ตัว แต่สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

### โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๙,๑๐๐.-บาท โอนลด ๒๑,๘๐๐.-บาท งบประมาณ หลังโอน ๑๗,๓๐๐.-บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๒๑,๘๐๐.-บาท

### โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๓๐๐.-บาท โอนลด ๑๗,๓๐๐.-บาท งบประมาณ  
หลังโอน ๐.-บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๕,๖๕๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๓๕๐.-บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ รายการ ตั้งไว้ ๔๒,๙๕๐.-บาท

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน  
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

.....

๓.๒ ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า  
ถนนสุตสาคร และถนนพันธุรัตน์ และก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนนสมาคม  
ซอย ๘ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕)  
ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมทางเท้า ถนนสุตสาคร และถนนพันธุรัตน์  
ขนาดท่อระบายน้ำ Ø ๐.๖๐ เมตร ทางเท้ากว้าง ๑ เมตร ยาว ๓๖๓ เมตร งบประมาณ  
๑,๖๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลน  
ที่เทศบาลกำหนด)

๒. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมทางเท้า ถนนสมาคม ซอย ๘  
ขนาดท่อระบายน้ำ Ø ๐.๖๐ เมตร ทางเท้ากว้าง ๑ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร งบประมาณ  
๔๖๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล  
กำหนด)

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว ”

มติที่ประชุม .....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ( ถ้ามี )

มติที่ประชุม .....  
.....